

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Президента  
Публичного акционерного общества  
«Клиринговый центр МФБ»  
от \_\_\_\_\_ №

\_\_\_\_\_/Ю.В. Макеева,  
Президент  
ПАО «КЦ МФБ»/

**УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ О СТАВКАХ РИСКА  
ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КЛИРИНГОВЫЙ ЦЕНТР МФБ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Условия определяют содержание, условия и порядок оказания услуг по предоставлению информации о ставках риска, рассчитываемых Публичным акционерным обществом «Клиринговый центр МФБ (далее - ПАО «КЦ МФБ» или Клиринговый центр) как клиринговой организацией (лицензия на осуществление клиринговой деятельности №077-00006-000010 выдана Федеральной службой по финансовым рынкам 20 декабря 2012 года без ограничения срока действия) в соответствии с Указанием Банка России от 18.04.2014 N3234-У «О единых требованиях к правилам осуществления брокерской деятельности при совершении отдельных сделок за счет клиентов» (далее – Услуги).

1.2. Информация предоставляется Клиенту с использованием сайта <https://rates.mse.ru/> в сети Интернет (далее – страница Сайта).

1.3. Настоящие условия в соответствии частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации являются публичной офертой, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Сайта по адресу <https://rates.mse.ru/>, и адресованной юридическим лицам, являющимся резидентами Российской Федерации, не имеющим действующий договор с «КЦ МФБ» о предоставлении информации о ставках рисках.

1.4. Настоящие Условия являются официальным предложением ПАО «КЦ МФБ» (ОГРН 1097799031472, адрес местонахождения: Российская Федерация, 127006, город Москва, улица В. Вишневского, дом 4), в лице Президента Макеевой Юлии Владимировны, действующего на основании Устава, заключить Договор о предоставлении информации о ставках риска.

1.5. Настоящие Условия содержат все существенные условия Договора и являются волеизъявлением ПАО «КЦ МФБ» считать себя заключившим Договор с Клиентом, совершившим полный и безоговорочный акцепт Условий в порядке, предусмотренном разделом 3 Условий. Акцепт Условий означает, что Клиент согласен со всеми положениями Условий и Тарифов, и принимает на себя безоговорочное обязательство следовать им. Акцепт Предложения означает заключение Клиентом с ПАО «КЦ МФБ» Договора на условиях, изложенных в настоящих Условиях.

В связи с вышеизложенным, Клиенту необходимо внимательно прочитать текст Условий и, если Клиент не согласен с каким-либо из условий, ПАО «КЦ МФБ» предлагает Клиенту отказаться от акцепта Условий.

1.6. Условия, дополнения, изменения к Условиям являются официальными документами и размещаются на сайте ПАО «КЦ МФБ».

1.7. Условия не является безотзывным. Условия могут быть отозваны ПАО «КЦ МФБ» без предварительного согласования с Клиентом до момента его акцепта путем прекращения размещения Условий на Сайте. Условия являются отозванными с момента прекращения размещения Условий на Сайте. Отзыв Условий не влечет прекращения Договора, заключенного в соответствии с Условиями до отзыва Условий.

1.8. ПАО «КЦ МФБ» вправе вносить изменения, дополнения в Условия без предварительного согласования с Клиентом путем размещения новой редакции Условий на Сайте в день его вступления в силу или ранее по усмотрению ПАО «КЦ МФБ». Новая редакция Условий изменяет условия ранее заключенного Договора с момента размещения новой редакции Условий на Сайте.

1.9. Лицо, имеющее намерение совершить акцепт Условий, принимает на себя единолично все риски в полном объеме, связанные с тем, что указанное лицо своевременно и в полном объеме не ознакомилось на Сайте с новой редакцией Условий или с информацией об отзыве Условий.

## **2. Термины и определения**

**ISIN Ценной бумаги** - международный идентификационный код ценной бумаги (ISIN) в соответствии с Международным стандартом ISO 6166 «Ценные бумаги и относящиеся к ним финансовые инструменты - Международная система нумерации для идентификации ценных бумаг (ISIN)».

**Биржа** – Публичное акционерное общество «Санкт-Петербургская биржа».

**Договор** - договор об оказании Услуг, заключаемый в соответствии с настоящими Условиями.

**Запрос** – направленный Клиентом ПАО «КЦ МФБ» в электронной форме с использованием Личного кабинета запрос с указанием ISIN Ценной бумаги, подлежащей включению в Список, на оказание услуг по включению Ценной бумаги в список Инструментов, по которым ПАО «КЦ МФБ» осуществляется расчет ставок риска.

**Информация** – информация о ставках риска, рассчитываемых ПАО «КЦ МФБ» как клиринговой организацией в соответствии с Указанием Банка России от 18.04.2014 N3234-У «О единых требованиях к правилам осуществления брокерской деятельности при совершении отдельных сделок за счет клиентов».

**Клиент** – юридическое лицо, заключившее Договор в соответствии с настоящими Условиями.

**Клиринговый центр** - Публичное акционерное общество «Клиринговый центр МФБ».

**Личный кабинет** – функционал, размещенный на Сайте, доступ к которому осуществляется Клиентом с использованием Логина и Пароля.

**Логин** – адрес электронной почты (e-mail), указанный Клиентом, однозначно характеризующий Клиента как пользователя Личного кабинета, служащий для идентификации Клиента ПАО «КЦ МФБ».

**Методика** – методика расчета ставок риска ПАО «КЦ МФБ», разработанная в соответствии с Указанием Банка России от 18.04.2014 №3234-У «О единых требованиях к правилам осуществления брокерской деятельности при совершении отдельных сделок за счет клиентов».

**Пароль** – выданная ПАО «КЦ МФБ» Клиенту буквенно-цифровая последовательность символов, необходимая для доступа в Личный кабинет.

**Сайт** – сайт в сети Интернет [www.mse.ru](http://www.mse.ru) в значении, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**Список** – список Инструментов, по которым ПАО «КЦ МФБ» осуществляет расчет ставок риска в соответствии с Методикой.

**Тарифы** – стоимость услуг по предоставлению информации о ставках риска ПАО «КЦ МФБ», размещенная на сайте Клирингового центра [www.mse.ru](http://www.mse.ru), утвержденная приказом Президента ПАО «КЦ МФБ».

**Условия** - настоящие Условия оказания услуг по предоставлению Информации о ставках риска Публичного акционерного общества «Клиринговый центр МФБ» и дополнения/изменения к ним.

**Ценная бумага** – Инструмент, являющийся ценной бумагой в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которому ПАО «КЦ МФБ» осуществляет расчет ставок риска.

**Электронная подпись** – простая электронная подпись в соответствии с Федеральным законом от 25 марта 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Для целей настоящих Условий Электронной подписью является Логин.

Иные термины, неопределенные настоящими Условиями используется в значении, установленном действующим законодательством Российской Федерации и/или внутренними документами ПАО «КЦ МФБ» или Биржи.

### **3. Порядок заключения и условия Договора**

3.1. По Договору Клиринговый центр обязуется оказывать Клиенту Услуги, а Клиент обязуется их принимать и оплачивать. Условия Договора определяются настоящими Условиями и действиями Клиента в Личном кабинете.

3.2. Договор заключается по форме, установленной Приложением №2 к Условиям. Заключение Договора является полным и безоговорочным акцептом Условий.

3.3. Объем, количество и вид Информации, подлежащей предоставлению Клиенту, определяется Клиентом самостоятельно путем выбора соответствующего объема, количества и вида информации в Личном кабинете путем проставления отметки в специальных полях в Личном кабинете.

3.4. Договор считается заключенным с момента подписания Сторонами Договора. Клиринговый центр вправе отказаться от заключения Договора без объяснения причин.

3.5. Клиент вправе изменить объем, количество, вид Информации, подлежащей предоставлению, в любое время путем внесения изменений в соответствующие поля в Личном кабинете Клиента.

#### **4. Права и обязанности Сторон**

##### **4.1. Клиринговый центр обязуется:**

- 4.1.1. оказывать Клиенту Услуги качественно и надлежащим образом;
- 4.1.2. предоставлять Клиенту Информацию в порядке, в сроки и на условиях, предусмотренных настоящими Условиями и Договором.

##### **4.2. Клиринговый центр вправе:**

- 4.2.1. размещать на сайте Клирингового центра [www.mse.ru](http://www.mse.ru) информацию о Клиенте;
- 4.2.2. требовать от Клиента оплаты оказанных Услуг в размере и в сроки, предусмотренные настоящими Условиями и Тарифами;
- 4.2.3. приостановить оказание Услуг в случае неоплаты или несвоевременной оплаты Услуг Клиентом;
- 4.2.4. исключить Ценную бумагу из Списка в порядке, установленном внутренними документами ПАО «КЦ МФБ».

##### **4.3. Клиент обязуется:**

- 4.3.1. оплачивать Клиринговому центру оказанные Услуги в размере, сроки и на условиях, предусмотренные настоящими Условиями и Тарифами;
- 4.3.2. осуществлять использование Информации для целей и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- 4.3.3. использовать полученную Информацию лично и не передавать третьим лицам без согласия Клирингового центра, за исключением предоставления Информации в соответствии с пунктом 4.3.2. Условий;
- 4.3.4. не использовать Информацию, не соответствующую выбранному разделу Тарифов;
- 4.3.5. соблюдать конфиденциальность Пароля, выданного Клиринговым центром Клиенту;
- 4.3.6. не передавать Пароль от Личного кабинета любым третьим лицам.

##### **4.4. Клиент вправе:**

- 4.4.1. Требовать от Клирингового центра выполнения своих обязательств по Договору надлежащим образом и в полном объеме.
- 4.4.2. Предоставить информацию, а также сведения, полученные с использованием Информации, третьим лицам, которым Клиент оказывает услуги на основании лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление брокерской деятельности (далее - клиенты Клиента), за исключением клиентов Клиента, осуществляющих деятельность на основании лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление брокерской деятельности.
- 4.4.3. обращаться в ПАО «КЦ МФБ» по вопросам направления Запросов, использования Личного кабинета, получения и оплаты счетов по электронному адресу [supportrates@mse.ru](mailto:supportrates@mse.ru)

##### **4.5. Клиент, соглашаясь с настоящими Условиями, признает, что:**

- 4.5.1. все сообщения и документы, направленные с использованием Личного кабинета, доступ в который совершен по Логину и Паролю, будут считаться направленными от имени данного Клиента и подписанными Электронной подписью данного Клиента.

Ответственность за несоблюдение требований настоящего пункта, а также связанные с этим риски негативных последствий, несет исключительно Клиент.

#### **5. Условия и порядок оказания Услуг**

- 5.1. Информация предоставляется Клиенту в формате XML (eXtensible Markup Language).

- 5.2. Информация предоставляется Клиенту на адрес электронной почты, указанный Клиентом в Договоре и Акт приема-передачи Пароля, подписываемом Сторонами по форме,

установленной Приложением №2 к настоящим условиям. Информация предоставляется Клиенту один раз в день ежедневно по рабочим дням Клирингового центра.

5.2.1. Для получения услуг по предоставлению Информации, Клиент производит выбор вида, количества и параметров Ценных бумаг, информация по которым необходима Клиенту с использованием Личного кабинета.

5.2.2. В случае если в течение дня, в котором Клиенту была предоставлена Информация, Клиринговый центр вносит изменения в Информацию, Клиринговый центр направляет Клиенту измененную Информацию в течение календарного дня, в котором Клиринговым центром были произведены указанные изменения.

5.2.3. В случае если Клиент производит изменение вида, количества и параметров Ценных бумаг, указанные изменения Информации вступают в силу на следующий рабочий день Клирингового центра после выбора Клиентом соответствующих изменений в Личном кабинете.

5.3. Информация считается полученной Клиентом с момента отправки Информации Клиринговым центром. Момент отправки Информации фиксируется программным обеспечением Клирингового центра.

5.4. Клиент самостоятельно организует техническую связь своего оборудования с оборудованием Клирингового центра в целях получения Информации, в том числе обеспечивает наличие необходимых каналов связи между Клиринговым центром и Клиентом.

5.5. Для получения услуг по добавлению инструмента в Список инструментов, по которым ПАО «КЦ МФБ» осуществляет расчёт ставок риска, Клиент направляет ПАО «КЦ МФБ» Запрос с указанием ISIN Ценной бумаги, подлежащей включению в Список. Вид (категория, тип) Ценных бумаг, подлежащих включению в Список, определяются Клиринговым центром на основании ISIN Ценных бумаг, указанных в Запросе Клиента.

5.5.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Запроса ПАО «КЦ МФБ», ПАО «КЦ МФБ» обязуется рассмотреть возможность включения Ценных бумаг в Список.

5.5.3. В случае если ПАО «КЦ МФБ» принято решение о возможности включения Ценной бумаги в Список, ПАО «КЦ МФБ» производит включение Ценной бумаги в Список не позднее 5 (пяти) дней с даты принятия соответствующего решения..

5.6. В случае если ПАО «КЦ МФБ» принято решение о невозможности включения Ценной бумаги в Список, ПАО «КЦ МФБ» уведомляет об этом Клиента не позднее 5 (пяти) дней с даты принятия соответствующего решения ПАО «КЦ МФБ».

5.7. Датой включения Ценной бумаги в Список является дата первого опубликования ставки риска по Ценной бумаге в Списке на сайте Клирингового центра <http://mse.ru/> в сети Интернет. Услуги считаются надлежащим образом оказанными, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты включения Ценных бумаг в Список если Клиент письменно не заявит об обратном.

5.8. В случае если в процессе оказания Клиенту услуг Клиринговый центр использует программное обеспечение (программы для ЭВМ), Клиент не приобретает никаких прав (в том числе права использования программного обеспечения на условиях неисключительной лицензии) в отношении программного обеспечения (программ для ЭВМ).

## **6. Соглашение об использовании электронной подписи при оказании ПАО «КЦ МФБ» услуг по предоставлению Информации**

6.1. Стороны признают, что:

6.1.1. Электронные документы, направляемые с использованием Личного кабинета, имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях, подписанными собственноручной подписью Клиента, если Электронные документы подписаны Электронными подписями.

6.1.2. Электронный документ считается исходящим от Клиента, если он подписан Электронной подписью, принадлежащей Клиенту.

6.1.3. Риск неправомерного подписания Электронного документа третьими лицами с использованием Электронной подписи Клиента несет Клиент, которому принадлежит Электронная подпись. ПАО «КЦ МФБ» не несет ответственности перед Клиентом в случае неправомерного подписания Электронного документа третьими лицам с использованием Электронной подписи Клиента.

6.1.4. Клиент одобряет все действия, совершенные в результате направления Электронных документов с использованием Личного кабинета, подписанными Электронной подписью Клиента, и принимает на себя все права и обязанности, связанные с совершением указанных действий;

6.1.5. Электронная подпись является простой электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Случаи и порядок использования Электронной подписи.

6.2.1. В соответствии с настоящими Условиями, Электронная подпись используется в процессе выбора Клиентом объема, количества и вида Информации, подлежащих предоставлению Клиенту, а также при направлении Клиентом Запроса о включении Ценных бумаг в Список.

6.3. Правила определения лица, подписывающего Электронный документ, по его Электронной подписи.

6.3.1. Процедура определения лица, подписывающего Электронный документ, по его Электронной подписи осуществляется ПАО «КЦ МФБ» с использованием собственных технических средств путем сопоставления, введенного Клиентом при каждом входе в Личный кабинет Логина соответствующему Логину Клиента, информация о котором имеется у ПАО «КЦ МФБ». При положительном результате проверки (идентичности указанных Логинов) считается, что Электронный документ подписан Клиентом, которому принадлежит соответствующий Логин.

6.4. Правила использования Личного кабинета.

6.4.1. Клиент вправе осуществлять доступ к Личному кабинету, использовать Личный кабинет в целях получения услуг в соответствии с настоящими Условиями.

6.4.2. Клиент обязуется не модифицировать, не адаптировать, не раскомпоновывать, не декомпилировать, не вносить изменения в Личный кабинет, а также не создавать производные от него продукты.

6.4.3. При использовании Личного кабинета Клиент обязуется не осуществлять действия (бездействие), нарушающие или способные нарушить нормальное функционирование Личного кабинета и/или иного программного обеспечения (программ для ЭВМ) ПАО «КЦ МФБ».

6.4.4. Право использования Личного кабинета предоставляется Клиенту на срок действия Договора, заключенного с Клиентом.

6.4.5. ПАО «КЦ МФБ» не гарантирует:

- соответствие Личного кабинета потребностям Клиента, возможность использования Личного кабинета любым конкретным способом и/или получение от Личного кабинета конкретных результатов;

- бесперебойное функционирование Личного кабинета и отсутствие в нем ошибок.

6.4.6. ПАО «КЦ МФБ» не несет ответственности в случае несоответствия или неполного соответствия Личного кабинета потребностям Клиента, получения какого-либо отрицательного результата и/или неполучения какого-либо положительного результата в результате использования Личного кабинета. ПАО «КЦ МФБ» также не несет ответственности за сбои в функционировании Личного кабинета, а также за любые негативные последствия таких сбоев.

#### 6.5. Бремя доказывания при разрешении споров

6.5.1. В случае возникновения споров о наличии Электронной подписи в Электронном документе бремя доказывания лежит на Стороне, не соглашающейся с наличием Электронной подписи в таком Электронном документе.

#### 6.6. Ответственность.

6.6.1. Клиент несет ответственность за содержание Электронных документов, подписанных Электронной подписью, принадлежащей Клиенту в соответствии с Условиями.

6.6.2. ПАО «КЦ МФБ» не несет ответственность за возможные временные задержки исполнения и/или искажения содержания Электронных документов, возникающие по вине лиц, предоставляющих услуги связи.

### 7. Оплата Услуг

7.1. Клиент обязуется оплачивать Услуги в соответствии с Условиями и Тарифами.

7.2. Размер оплаты Услуг устанавливается Тарифами. В стоимость Услуг, установленную в тарифах, не включен налог на добавленную стоимость (НДС), который уплачивается Клиентом сверх стоимости Услуг в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Датой начала оказания Услуг по предоставлению Информации является дата выбора Клиентом необходимого объема, количества и вида Информации в Личном кабинете путем проставления отметки в специальных полях в Личном кабинете.

7.4. В случае если стоимость услуг указана в Тарифах в форме ежемесячного платежа, оплата услуг Клирингового центра производится Клиентом ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Клирингового центра. Оплата производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления счета Клиринговым центром.

7.5. ПАО «КЦ МФБ» выставляет счета не позднее 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором Клиенту были оказаны услуги.

7.6. В случае если стоимость Услуг указана в Тарифах в форме единовременного платежа, оплата Услуг производится Клиентом единовременно в течение 10 (десяти) дней с даты выставления Клиринговым центром счета на оплату Услуг.

7.7. Датой оплаты признается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Клирингового центра.

7.8. Клиринговый центр направляет Клиенту акты об оказании услуг и счет-фактуру в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.9. Услуги, оказываемые в соответствии с настоящими Условиями, считаются оказанными Клиринговым центром надлежащим образом и в установленный срок, если в течение месяца в котором Клиенту были оказаны такие услуги, к Клиринговому центру не были предъявлены претензии о ненадлежащем оказании услуг в соответствии с разделом 9 настоящих Условий.

### 8. Ответственность Сторон

8.1. Каждая из Сторон несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии вины. Сторона, не исполнившая свои обязательства либо исполнившая свои обязательства не надлежащим образом, обязана возместить другой Стороне реальный ущерб, понесенный такой Стороной. Ответственность Клирингового центра ограничена размером суммы, уплаченной Клиентом за период действия настоящего Договора, по всем требованиям, вытекающим из одного основания.

8.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств по оплате Клиринговому центру стоимости Услуг, Клиринговый центр вправе потребовать, а Клиент обязуется оплатить неустойку в размере 0,1 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10 % процентов от указанной суммы.

8.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиринговым центром Услуг, Клиент вправе потребовать, а Клиринговый центр обязуется оплатить неустойку в размере 0,1 % от стоимости услуг, но не более 10 % процентов от указанной суммы.

8.4. Клиринговый центр не несет ответственности за невозможность получения либо за несвоевременное получение Клиентом Информации по причинам, не зависящим от Клирингового центра, в том числе вследствие неиспользования или ненадлежащего использования Клиентом Программного продукта.

8.5. Клиринговый центр не несет ответственности за действия лиц, приведших к невозможности выполнения обязательств Клирингового центра, в том числе за действия, повлекшие технические сбои Программного обеспечения Клирингового центра и/или иную невозможность оказания Услуг.

8.6. Клиринговой центр не несет ответственности перед Клиентом за какие-либо убытки в связи с использованием Информации и/или Программного продукта (включая вред, вызванный потерей данных или ущерб, причинённый чести и достоинству и деловой репутации).

8.7. Клиринговый центр не несет ответственности в случае несоответствия или неполного соответствия Личного кабинета потребностями Клиента, получения какого-либо отрицательного результата в результате использования Личного кабинета. Клиринговый центр также не несет ответственности за сбои в функционировании Личного кабинета, а также за любые негативные последствия таких сбоев.

8.8. Клиринговый центр не несет ответственности в случае отсутствия у Клиента технической возможности для получения Услуг, а также за любые нарушения в функционировании каналов связи, в том числе соединяющих оборудование Клирингового центра с оборудованием Клиента, а также за любые нарушения в функционировании каналов связи и связанные с этим задержки и перебои в предоставлении Услуг, за исключением случаев, когда такие нарушения вызваны намеренным невыполнением Клиринговым центром своих обязательств в соответствии с настоящими Условиями.

8.9. Клиринговой центр не несет ответственность за соответствие Информации ожиданиям и потребностям Клиента.

8.10. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия и т.п.

8.11. Сторона, которая не может исполнить свое обязательство вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону об имеющихся препятствиях и их влиянии на исполнение обязательств по Договору в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих с момента возникновения форс-мажора, в противном случае эти обстоятельства не будут иметь последствий, указанных в п. 8.9 Условий.

## **9. Порядок рассмотрения споров**

9.1. В случае возникновения спора из настоящих Условий и/или Договора или в связи с ними, в том числе касающегося его вступления в силу, заключения, изменения, исполнения, нарушения, прекращения или действительности, до обращения в суд Стороны обязаны соблюдать претензионный порядок урегулирования споров в соответствии с Условиями.



9.2. Претензия и ответ на претензию направляются в письменной форме с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование их доставки.

9.3. В претензии указываются:

- требования заявителя;
- сумма претензии и ее обоснованный расчет, если претензия подлежит денежной оценке; - обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их;
- перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств;
- иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

9.4. В ответе на претензию указываются признанные и непризнанные требования, содержащиеся в претензии.

9.5. При полном или частичном отказе в удовлетворении претензии в ответе на претензию указываются:

- обоснованные мотивы отказа со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты Российской Федерации;
- доказательства, обосновывающие отказ;
- перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств;
- иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

9.6. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии, фактического неудовлетворения претензии или неполучения в срок ответа на претензию заявитель вправе обратиться в суд.

9.7. К отношениям, возникающим в связи с Условиями, в связи с исполнением Условий применяется право Российской Федерации.

9.8. При недостижении согласия возникший спор подлежит урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Клиринговый центр обеспечивает свободный доступ к ознакомлению с Условиями и внесенными в них изменениями всем заинтересованным лицам независимо от целей получения такой информации, путем размещения Условий и внесенных в них изменений на Сайте.

10.2. Клиринговый центр вправе в одностороннем порядке по своему усмотрению вносить изменения в Условия, в том числе в любые приложения к ним и Тарифы. Изменения в Условия распространяются на всех Клиентов, с которыми заключены Договоры на момент их вступления в силу, если иное не установлено решением Клирингового центра.

10.3. Любая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до расторжения Договора.

В случае повышения тарифов Клиент вправе отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Клиринговый центр не менее чем за 5 (пять) календарных дней до расторжения Договора.

В случае задержки Клиентом оплаты Услуг более чем на один календарный месяц Клиринговый центр вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Клиента не менее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения Договора.

10.4. Клиринговый центр вправе передать права и обязанности по Договору третьему лицу.

Датой перехода прав и обязанностей Клирингового центра по Договору к третьему лицу является дата получения Клиентом соответствующего уведомления Клирингового центра, если более поздний срок их перехода не указан в уведомлении.

Уведомление Клирингового центра о передаче прав и обязанностей по Договорам может быть размещено на Сайте. В этом случае каждый Клиент считается надлежащим образом, уведомленным о переходе прав и обязанностей по Договору, заключенному с таким Клиентом, к третьему лицу с даты размещения указанного уведомления на Сайте.

10.5. Клиент не вправе передавать права и обязанности по Договору без предварительного письменного согласия Клирингового центра.

10.6. Клиент обязуется самостоятельно регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на Сайте, в том числе с изменениями в Условиях, уведомлениями Клирингового центра и иными сообщениями. Клиент считается надлежащим образом, уведомленным в день размещения информации на Сайте.

10.7. В случае передачи одной Стороной другой Стороне персональных данных во исполнение Договора, Сторона, принимающая такие сведения, считается уведомленной, что персональные данные могут обрабатываться только в целях, для которых они сообщены (получены), и гарантирует, что предпримет все меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, для обеспечения защиты персональных данных.

Персональные данные обрабатываются Стороной на условиях конфиденциальности и безопасности с учетом категории персональных данных, особенностей и правил их обработки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области персональных данных.

Сторона, передающая сведения о персональных данных, гарантирует, что обладает правом на передачу таких сведений другой Стороне в целях их обработки в соответствии с предметом настоящих Условий. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области персональных данных, Сторона, передающая сведения о персональных данных, гарантирует получение согласия субъектов персональных данных на их обработку и извещение субъектов персональных данных о Стороне, принимающей такие сведения, как об операторе, осуществляющем обработку их персональных данных.

10.8. Стороны обязуются своевременно уведомлять друг друга об изменении реквизитов, указанных в Договоре, и несут риск неуведомления или ненадлежащего уведомления. Соответствующие изменения в Договор вступают в силу с момента получения соответствующей Стороной уведомления.

10.9. Неотъемлемыми частями настоящих Условий является:

10.9.1. Приложение №1 «Форма Акт приема-передачи Пароля для доступа в Личный кабинет»;

10.9.2. Приложение №2 «Форма Договора об оказании услуг по предоставлению Информации о ставках риска».

*Форма*

**Акт приема-передачи Пароля для доступа в Личный кабинет**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

**Публичное акционерное общество «Клиринговый центр МФБ»**, именуемое в дальнейшем «**ПАО КЦ МФБ**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Клиент**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем:

1. В соответствии с Условиями оказания услуг (далее - Условия) и Договором от « » \_\_\_\_\_ 201\_ года, заключенным между ПАО «КЦ МФБ» и Клиентом (далее – «Договор»), ПАО «КЦ МФБ» передал, а Клиент принял Пароль для доступа в Личный кабинет страницы Сайта <https://rates.mse.ru/> в сети Интернет:

№ п/п	Логин (адрес электронной почты) (заполняется Клиентом самостоятельно)	Пароль
1		

2. Клиент настоящим обязуется использовать Логин и Пароль в соответствии с Условиями.
3. Клиент подтверждает, что обязательства ПАО «КЦ МФБ» по предоставлению доступа в Личный кабинет выполнены полностью. Клиент претензий не имеет.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Клиенту, а другой – Клиринговому центру.

**Клиент:**

**Клиринговый центр:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

